

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом №1**  
**Общего собрания Учредителей**  
**от 16 ноября 2010**  
**с изменениями, утвержденными**  
**Протоколом № 7 Заседания**  
**Правления от 10 августа 2016 г.,**  
**Протоколом №14 Общего собрания учредителей**  
**от 16 октября 2017 г.,**  
**Протоколом №17/1 Общего собрания учредителей от 02 октября 2020 г.,**  
**Протоколом №19 Общего собрания учредителей от 21 июня 2021г.**

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ», далее по тексту «Организация», не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом Организации.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Организации является:

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЛЬ»;

Общество с ограниченной ответственностью «ОргТестСтандарт»;

1.7. Место нахождения Организации: г. Москва

1.8. Организация создана без ограничения срока.

1.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. В интересах достижения установленных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени различные сделки;

- приобретать имущественные и неимущественные права;

- открывать расчётные, валютные и иные счета в Банках Российской Федерации и за её пределами;

- Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- устанавливать и развивать прямые международные связи с зарубежными и международными (межправительственными и неправительственными) организациями и осуществлять членство в них;

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных сотрудников и привлекаемых специалистов;

- создавать хозяйственные общества;

- организовывать выставки и ярмарки;

- сдавать в аренду собственные и используемые на основании договоров аренды помещения.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана.

1.12. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной



разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, а также от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и учредители Организации не отвечает по обязательствам Организации.

2.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве 3  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 13 ИЮЛ 2021

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а так же в целях:

- оказания помощи юридическим и физическим лицам в получении и обновлении (актуализации) знаний в области технического регулирования, сертификации, метрологии и стандартизации, систем менеджмента;

- оказания консультационных услуг в области права, в том числе в области технического регулирования, сертификации, стандартизации и метрологии;

- оказание информационной и методической помощи учреждениям и другим организациям независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности по проведению обучения системам менеджмента, в том числе в Системе добровольной сертификации СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, по системе менеджмента качества СТО Газпром;

- обучения и подготовка специалистов, руководителей, заявителей и экспертов в рамках программ профессионального обучения в сферах деятельности, относящихся к компетенции СДС ИНТЕРГАЗСЕРТ, СТО Газпром.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов по направлениям деятельности образовательной Организации;

- организация и проведение научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;

- содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;

- оказание безвозмездных консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организации;

- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;

- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-, методических изданий;

- распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;

- содействие проведению научно-технической, патентной и экономической информационной деятельности;

- поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации, предоставление информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов

- приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности;

- осуществление благотворительной деятельности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 13 ИЮЛ 2021

образования и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно или совместно с представителями заказчика.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

4.3. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются Организацией на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Организация имеет право определять содержание, методы, технологии и формы реализации образовательных программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

4.6. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Организации.

4.7. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими нормативно правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично - (один или несколько модулей по выбору обучающихся) с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

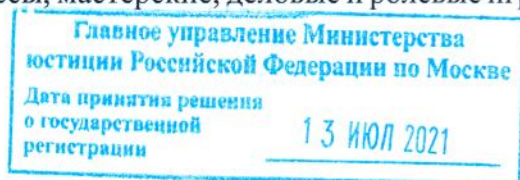
4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

4.11. Обучение ведется на русском языке.

4.12. Занятия в Организации проводятся в течение всего календарного года, как в группах, так и индивидуально во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы по выбору обучающихся.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося и согласуется с заказчиком.

4.13. В Организации предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры,



тренинги, вебинары, онлайн-обучение, форсайт-сессия, супервизии, коучинговые сессии, проектирование, тьюторско-коучинговое сопровождение, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в зависимости от программ обучения продолжительностью 30-45 минут.

4.15. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах.

4.16. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний итоговой аттестации осуществляется по форме «зачет» или в виде экзамена.

4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.20. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

4.21. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.22. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях: по заявлению обучающегося; за нарушение условий договора об образовании; регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является коллегиальный орган - Общее собрание учредителей.

5.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Правление, оно подотчетно Общему собранию учредителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.



5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и педагогический совет, деятельность которых регламентируется локальными нормативными документами - Положениями.

5.5. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение и утверждение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации, принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета;
- 5) согласование программы развития Организации;
- 6) рассмотрение и утверждение сметы финансирования Организации;
- 7) создание обособленных подразделений Организации, в т.ч. филиалов и представительств;
- 8) участие в других организациях;
- 9) принятие новых лиц в состав учредителей;
- 10) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.7. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании ведется Протокол заседания Общего собрания учредителей, который подписывается председателем и секретарем. Созыв и работу общего собрания организует Правление.

5.8. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

Лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа Общее собрание учредителей.

5.9. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

5.10. Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Каждый из учредителей обладает правом одного голоса.

5.11. Решения Общего собрания учредителей по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам — простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания учредителей.

5.12. **Правление** избирается общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

5.13. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Прием в члены правления производится на основании заявления. Решения о приеме в члены Правления принимает общее собрание учредителей.

5.14. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее половины учредителей Организации.

5.15. К компетенции Правления относятся:

5.15.1. Организация и контроль работы Организации;

5.15.2. Обеспечение выполнения решений общего собрания учредителей;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 13 ИЮЛ 2021

- 5.15.3. Регулярное информирование учредителей Организации о ее деятельности;
- 5.15.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.15.5. Представление на утверждение общего собрания учредителей сметы (финансового плана) Организации или обоснований внесения в нее изменений;
- 5.15.6. Представление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.15.7. Утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 5.15.8. Утверждение штатного расписания;
- 5.15.9. Подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей Организации;
- 5.15.10. Осуществление контроля за деятельностью обособленных структурных подразделений Организации, в т.ч. филиалов, представительств.
- 5.15.11. Разработка и представление учредителям для согласования программ развития Организации.
- 5.15.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 5.15.13. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.16. На заседаниях Правления ведется протокол. Подтверждение решений Правления и состава членов Правления, присутствующих на проводимом заседании Правления осуществляется путем подписания протокола заседания Правления председателем и секретарем заседания Правления.
- 5.17. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.
- 5.18. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.19. Заседания Правления ведет Председатель, который избирается из числа членов Правления сроком на три года.
- 5.20. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.
- 5.21. Директор назначается Общим собранием учредителей.
- 5.22. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.
- 5.23. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.
- 5.24. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 5.25. Директор:
- подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;
  - без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
  - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
  - выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
  - издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;



- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;

- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися;

- утверждает образовательные программы Организации;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- организует прием обучающихся в Организацию;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации, Правления.

5.26. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

5.27. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Работник считается принятым в состав членов Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.28. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания.

Информация о созыве Общего собрания работников должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения.

На каждом заседании Общего собрания работников из членов Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников, и секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на добровольных началах, без оплаты своей деятельности.

Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование.



Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.29. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетов по самообследованию Организации;
- представление Директору Организации предложений о поощрении работников Организации;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работникам.

5.30. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.31. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

5.32. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка учебных планов и программ;
- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ

• рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

5.33. Педагогический совет формируется в составе не менее 3 человек из состава сотрудников Организации Учредителем. Срок полномочий 1 (один) год.

5.34. Председателем педагогического совета является Директор Организации.

5.35. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы

5.36. Организации на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в полгода.

5.37. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.38. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.39. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.40. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Организации создается Совет обучающихся (далее - Совет обучающихся). Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся.

5.41. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации.

5.42. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления

подготовки (специальности), реализующиеся в Организации, выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Директор уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся. Директор в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Организации. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Центра.

5.43. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.44. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета.

5.45. Заседания Совета обучающихся созываются Председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в год. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся Председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.46. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

5.47. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- Содействие Организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации;
- Содействие органам управления Организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие Организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## 6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 13 ИЮЛ 2021

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- доходы от реализации услуг, работ, товаров;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества Организации;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

6.3. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.4. Учредители Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

6.5. Учредители, члены органов управления Организации, Директор Организации и также другие работники Организации, пользуются услугами центра на равных условиях с третьими лицами.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания учредителей.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

8.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, обязательные для всех работников Организации и обучающихся.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и др.

8.3. Локальные нормативные акты Организации, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются путем рассмотрения и принятия проекта документа Педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение Совета обучающихся.

8.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора.

8.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, Организации не могут противоречить ее Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Организацией.

8.8. К основным локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Организации как образовательной организации относятся положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

9.2. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания учредителей., либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

9.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Всего скреплено и  
проуменьровано 15  
(пятнадцать) листов



Сиринский Н. И.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 июля 2021 г. (учетный номер 7714051628).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706408005 (основной государственный регистрационный номер 1117799004190 от 10 марта 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«03» августа 2021 г.