

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДПО «Эксперт»



Стрига Н.И.

«01» апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА  
функционирования  
Системы добровольной сертификации экспертов по подтверждению  
соответствия**

Редакция 3

Москва

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Введение .....   | 3  |
| 1. Область применения.....   | 4  |
| 2. Термины и определения.....  | 5  |
| 3. Общие положения.....  | 7  |
| 3.1. Назначение Системы .....  | 7  |
| 3.2. Цели функционирования Системы .....   | 7  |
| 3.3. Принципы функционирования Системы .....   | 7  |
| 3.4. Аттестация органов по сертификации в Системе.....   | 7  |
| 3.5. Сертификация экспертов по подтверждению соответствия в Системе .....                          | 8  |
| 4. Объекты сертификации в Системе .....  | 9  |
| 5. Структура Системы .....   | 9  |
| 6. Функции участников Системы .....  | 10 |
| 6.1. Организация .....   | 10 |
| 6.2. Совет Системы .....   | 10 |
| 6.3. Орган по сертификации.....  | 11 |
| 6.5. Эксперты по подтверждению соответствия.....   | 11 |
| 6.6. Учебный центр .....   | 12 |
| 7. Органы по сертификации – участники Системы.....   | 13 |
| 7.1 Аттестация органа по сертификации .....  | 13 |
| 7.2 Деятельность Органа по сертификации.....   | 13 |
| 8. Требования к Заявителям на сертификацию/ресертификацию.....                                     | 14 |
| 8.1. Требования к Кандидатам в эксперты/Заявителям.....  | 14 |
| 8.2. Требования к Экспертам, имеющим Сертификат Системы, при ресертификации.....                   | 16 |
| 8.3. Требования к Экспертам, имеющим сертификат СДС, отличной от Системы, при ресертификации ..... | 18 |
| 9. Оценка соответствия экспертов по подтверждению соответствия .....                               | 22 |
| 9.1 Схема 1 (Сертификация).....  | 22 |
| 9.2 Схема 2 (Ресертификация 1).....  | 23 |
| 9.3 Схема 3 (Ресертификация 2).....  | 25 |
| 9.4. Внеплановые проверки деятельности Эксперта.....   | 27 |
| 10. Основные требования к хранению документации по оценке соответствия экспертов .....             | 28 |
| 11. Регистрация Эксперта в Реестре Системы .....   | 29 |
| 12. Порядок рассмотрения апелляций .....   | 29 |
| 13. Конфиденциальность .....   | 30 |
| 14. Оплата работ по аттестации органа по сертификации, оценке соответствия эксперта.....           | 30 |
| Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта. Форма 1.1.....              | 31 |
| Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта. Форма 1.2.....              | 32 |
| Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта.Форма 1.3.....               | 33 |
| Приложение Б. Форма согласия на обработку персональных данных. Форма 2 .....                       | 34 |
| Приложение В. Форма сводной справки кандидата в эксперты. Форма 3 .....                            | 35 |
| Приложение Г. Форма Отчета о стажировке. Форма 4.....  | 36 |
| Приложение Д. Форма справки о деятельности эксперта. Форма 5.1.....                                | 39 |
| Приложение Д. Форма справки о деятельности эксперта. Форма 5.2.....                                | 40 |
| Приложение Е. Форма Сертификата соответствия эксперта. Форма 6.....                                | 41 |
| Приложение Ж. Форма заявки на оценку соответствия эксперта. Форма 7.1 .....                        | 42 |
| Приложение Ж. Форма заявки на оценку соответствия эксперта. Форма 7.2.....                         | 43 |
| Приложение З. Форма Аттестата органа по сертификации. Форма 8.....                                 | 44 |
| Приложение И. Форма заявки на оценку соответствия эксперта. Форма 9 .....                          | 45 |

## Введение

Система добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия (далее – Система) создана Автономной некоммерческой организацией «Образовательный центр повышения квалификации «Газнефтеэксперт» (Приказ от 01.08.2012 № 14), которая на основании протокола правления №7 от 10.08.2016г. переименована в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ»

Наименование Системы:

Полное наименование системы добровольной сертификации:

Система добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия.

Сокращенное наименование системы добровольной сертификации: Система добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия

**Информация об организации, создавшей Систему (далее - Организация):**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ». (АНО ДПО «Эксперт»)

ИНН: 7728132157

КПП: 772801001

- Адрес местонахождения (юридический адрес): Российская Федерация 117420, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.57, эт., пом. 7/1, ком. 20, 21.
- Адрес для направления почтовой корреспонденции (почтовый адрес): Российская Федерация 119421, г. Москва, ул. Новаторов, д.36/3, офис 42.
- Тел./факс: (499) 702-33-15.
- E-mail: [info@expert-dpo.com](mailto:info@expert-dpo.com),
- Сайт: <http://expert-dpo.com/>.

Система зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации 21 октября 2012 г. под № РОСС RU. И985.04ФЖС0.

Первая редакция Правил функционирования Системы утверждена Генеральным директором АНО «ОЦ ПК «Газнефтеэксперт» 01 августа 2012 г.

Вторая редакция Правил функционирования Системы утверждена Генеральным директором АНО «ОЦ ПК «Газнефтеэксперт» 01 февраля 2016 г.

Настоящий документ является третьей редакцией Правил, подготовленный на основании анализа практической деятельности, осуществляемой в рамках Системы, и развития нормативной базы в области технического регулирования Российской Федерации.

Все сведения о Системе, Правила ее функционирования, Порядок аттестации органов по сертификации, так же, как и Порядок оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия размещены на сайте Системы: <http://expert-dpo.com/ose/otsenka-sootvetstviya-ekspertov/>.

## 1. Область применения

Настоящий документ устанавливает назначение, цели, принципы, структуру Системы, функции участников Системы, а также порядок оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия на основе Правил Системы.

Общие требования и положения настоящего документа учитывают нормы и правила, изложенные в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 27.02.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ИСО/МЭК 17021-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- ГОСТ Р 50.1.051-2010 «Рекомендации по стандартизации. Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011-2008 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»;
- ГОСТ Р 56041-2014 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов».

Настоящий документ предназначен для применения

- участниками настоящей Системы,
- заявителями
  - на сертификацию – кандидатами в эксперты,
  - на ресертификацию – экспертами по подтверждению соответствия (далее - эксперты), имеющими Сертификат соответствия/компетентности эксперта, выданный Органом по сертификации настоящей Системы или любой другой системы добровольной сертификации экспертов.
- другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

## 2. Термины и определения

Настоящий документ использует термины, определяющие основные понятия процесса оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия в Системе добровольной сертификации экспертов.

**Система добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия** (далее «Система») – совокупность Участников Системы, действующих с целью добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия на основе Правил функционирования Системы.

**Правила функционирования Системы** – основной документ Системы, устанавливающий назначение, цели, принципы, структуру Системы, функции участников Системы, а также Порядок оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия на основе одной из схем сертификации, установленных Правилами.

**Участник Системы** – один из элементов Системы: Организация, Совет Системы, Орган по сертификации, Апелляционная комиссия, Учебный центр, Эксперты по подтверждению соответствия.

**Орган по сертификации** – Участник Системы, орган по сертификации экспертов по подтверждению соответствия,

- созданный Организацией,
- имеющий Аттестат Системы,

и осуществляющий оценку соответствия экспертов по Правилам Системы и выдающий Заявителю (при положительном результате оценки соответствия) Сертификат соответствия эксперта.

**Аттестат Органа по сертификации** – документ, удостоверяющий соответствие органа по сертификации, подавшего заявку на статус Участника Системы, требованиям Системы.

**Аттестация органа по сертификации** – процедура оценки соответствия органа по сертификации, подавшего заявку на статус Участника Системы, требованиям Системы.

**Эксперт по подтверждению соответствия** – Участник Системы, физическое лицо, успешно прошедшее в Органе по сертификации процедуру оценки соответствия требованиям, установленным Правилами функционирования Системы, которому был выдан Сертификат соответствия эксперта, и сведения о котором были внесены в Реестр Системы.

**Кандидат в эксперты по подтверждению соответствия/Заявитель** – физическое лицо, подавшее заявление на сертификацию эксперта по подтверждению соответствия в Орган по сертификации.

**Сертификат соответствия эксперта** – документ, выданный Органом по сертификации в соответствии с Правилами Системы и удостоверяющий, что указанное в нем лицо обладает необходимой профессиональной компетентностью и соответствует требованиям Системы.

**Область сертификации эксперта** – сфера деятельности эксперта по определенным направлениям и объектам подтверждения соответствия, в отношении которых его профессиональная компетентность подтверждена Сертификатом соответствия эксперта.

**Оценка соответствия эксперта по подтверждению соответствия** – деятельность

Органа по сертификации по оценке соответствия Заявителя требованиям, установленным Правилами функционирования Системы, на основе представленных Заявителем документов.

**Сертификация эксперта по подтверждению соответствия** – принятие Органом по сертификации решения о соответствии кандидата в эксперты по подтверждению соответствия требованиям, установленным Правилами функционирования Системы, выдача Заявителю Сертификата соответствия эксперта.

**Ресертификация эксперта по подтверждению соответствия** – принятие Органом по сертификации решения (на основе оценки соответствия деятельности Заявителя в качестве эксперта по подтверждению соответствия за период действия его Сертификата) о соответствии Заявителя требованиям Системы и выдача нового Сертификата соответствия эксперта.

**Порядок оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия в Системе** – установленный Правилами Системы порядок действий Органа по сертификации при проведении оценки соответствия Заявителя, в результате которых Орган по сертификации принимает решение о выдаче или отказывает в выдаче Сертификата соответствия эксперта Заявителю. При этом состоявшаяся сертификация эксперта принимается в качестве доказательства его соответствия установленным требованиям.

**Реестр Системы** – перечень экспертов по подтверждению соответствия, прошедших сертификацию/ресертификацию в Органе по сертификации настоящей Системы, с указанием номера действующего Сертификата соответствия эксперта и сроков его действия.

**Инспекционный контроль за соблюдением Порядка оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия в деятельности Органа по сертификации** – проверка, осуществляемая с целью установления факта соответствия/несоответствия деятельности Органа по сертификации экспертов Порядку оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия, установленному Правилами функционирования Системы.

**Учебный центр** – Участник Системы, образовательная организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, реализующая образовательные программы в области технического регулирования, сертификации продукции, услуг, систем качества и производств, аккредитации и испытаний продукции.

### **3. Общие положения**

#### **3.1. Назначение Системы**

Система создана для организации и осуществления деятельности по оценке соответствия экспертов по подтверждению соответствия, необходимой для проведения ими работ по сертификации продукции, услуг, систем менеджмента, оценке соответствия органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и испытаний продукции для нужд заявителей.

Система является добровольной, не входит в другие системы. Взаимодействие Системы с другими системами добровольной сертификации осуществляется на основе соглашений с Организацией.

#### **3.2. Цели функционирования Системы**

Целями функционирования Системы являются:

- обеспечение достоверности результатов сертификации продукции, услуг, систем качества, оценки соответствия органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров) и испытаний продукции посредством оценки соответствия экспертов, участвующих в подтверждении соответствия указанных объектов;
- содействие юридическим лицам, работающим в сфере подтверждения соответствия перечисленных выше объектов, в отборе и подборе компетентных специалистов, защита от некомпетентных и недобросовестных специалистов;
- содействие органам по сертификации и испытательным лабораториям (центрам) в оценке соответствия специалистов (работающих в данных организациях и принимающих участие в подтверждении соответствия) требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих работу данных организаций в сфере технического регулирования.

#### **3.3. Принципы функционирования Системы**

Принципами функционирования Системы являются:

- объективность,
- достоверность,
- беспристрастность

оценки соответствия экспертов по подтверждению соответствия в Системе, которые обеспечиваются независимостью и компетентностью Участников Системы;

#### **3.4. Аттестация органов по сертификации в Системе**

Система и открыта для вступления в нее любого органа по сертификации, удовлетворяющего требованиям, изложенным в п. 7 данных Правил.

Аттестация органа по сертификации производится на основе заявки на аттестацию согласно процедуре, изложенной в п. 8 данных Правил.

Система имеет собственную форму Аттестата Органа по сертификации (Приложение 3, форма 8).

Работы по аттестации органов по сертификации проводятся на основе договоров, заключаемых с организациями, создавшими данные органы по сертификации.

### ***3.5. Сертификация экспертов по подтверждению соответствия в Системе***

Сертификация экспертов по подтверждению соответствия, работающих в Российской Федерации и за рубежом, проводится Органом по сертификации настоящей Системы по единым правилам, на основе одной из схем оценки соответствия, изложенных в п. 10 настоящих Правил.

Нормативную базу Системы в части требований к компетентности экспертов по подтверждению соответствия составляют настоящие Правила и следующие нормативно-правовые документы:

- ГОСТ Р ИСО 19011-2003 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»;
- ИСО/МЭК 17021-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Приказ Минэкономразвития России от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р 56041-2014 «Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов»;
- иные нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации, устанавливающие требования к компетентности экспертов по подтверждению соответствия, утвержденные в установленном порядке.

Система имеет собственную форму Сертификата соответствия эксперта (Приложение Е). Срок действия Сертификата – 3 (три) года.

Регистрацию экспертов по подтверждению соответствия в Реестре Системы производит Орган по сертификации, произведший сертификацию данного эксперта, в соответствии с правилами регистрации, изложенными в п. 11 данных Правил.

Работы по оценке соответствия экспертов по подтверждению соответствия проводятся на основе договоров, заключаемых организациями, создавшими Органы по сертификации – Участников Системы, с юридическими лицами (Заказчиками) или непосредственно с физическими лицами (Заявителями). Оплата работ по сертификации экспертов производится в соответствии с этими договорами.



## 4. Объекты сертификации в Системе

В Системе проводится сертификация экспертов по подтверждению соответствия по следующим направлениям деятельности:

- сертификация систем менеджмента;
- сертификация продукции;
- сертификация работ и услуг;
- оценка соответствия органов по сертификации;
- оценка соответствия испытательных (измерительных) лабораторий (центров);
- испытания продукции.

## 5. Структура Системы

Структура Системы (рис. 1) включает следующих Участников:

- Организация,
- Совет Системы;
- Апелляционная комиссия;
- Органы по сертификации;
- Эксперты по подтверждению соответствия;
- Учебный центр.

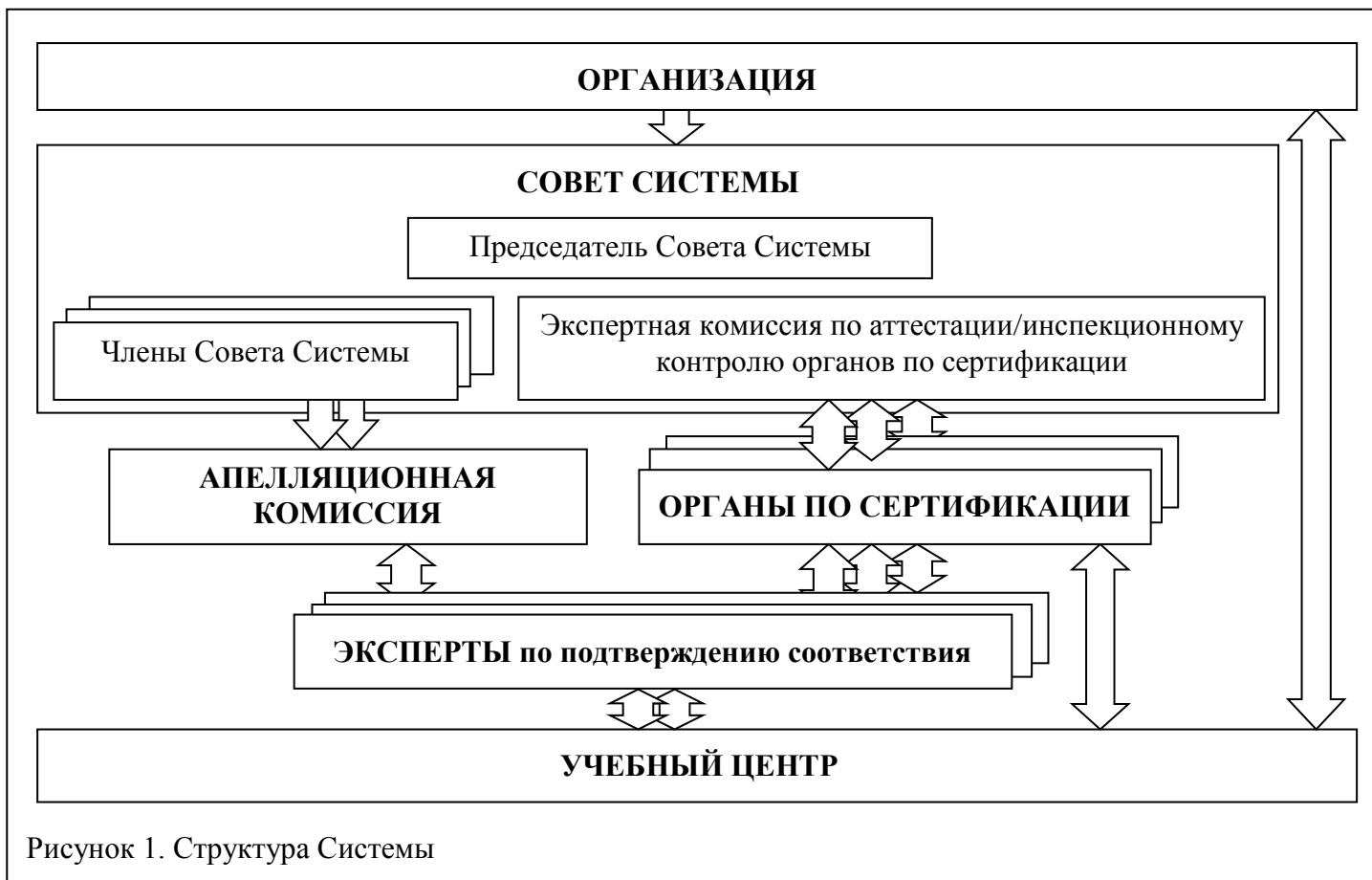


Рисунок 1. Структура Системы

## **6. Функции участников Системы**

### **6.1. Организация**

Организация создает Систему и осуществляет следующие основные функции:

- формирует Совет Системы;
- образует Органы по сертификации;
- в лице Генерального директора утверждает Правила функционирования Системы добровольной сертификации экспертов по подтверждению соответствия;
- контролирует деятельность Учебного центра.

### **6.2. Совет Системы**

Совет Системы (далее – Совет) формируется Организацией с целью упорядочивания работы Системы и осуществления руководства Системой.

В Совет Системы в качестве членов приглашаются:

- представители юридических лиц – Учредителей Организации,
- руководители организаций, создавших органы по сертификации – Участников Системы (аттестованных Органов по сертификации).

Руководит работой Совета Председатель Совета, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета членов при условии присутствия на заседании более 50% членов Совета.

В полномочия Председателя Совета входит:

- очередной и внеочередной созыв Совета;
- формирование Апелляционной комиссии, внесение предложений по утверждению/изменению ее состава;
- формирование Экспертной комиссии по аттестации/инспекционному контролю органов по сертификации.

Совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает Правила функционирования Системы, вносит в них дополнения и (или) изменения, разрабатывает новые редакции Правил;
- утверждает состав Апелляционной комиссии;
- утверждает результаты рассмотрения апелляций;
- при подаче органом по сертификации заявки на аттестацию образует Экспертную комиссию по аттестации и утверждает ее состав;
- утверждает решение Экспертной комиссии по аттестации о выдаче органу по сертификации Аттестата Системы;
- при необходимости проведения инспекционного контроля Органа по сертификации – Участника Системы образует комиссию по инспекционному контролю и утверждает ее состав;
- утверждает решение комиссии по инспекционному контролю о соответствии/несоответствии деятельности Органа по сертификации – Участника Системы, продлении/аннулировании Аттестата Органа по сертификации;

- определяет области сертификации экспертов по подтверждению соответствия;
- обеспечивает ведение Реестра Системы;

### **6.3. Орган по сертификации**

Орган по сертификации может быть Участником Системы, если он создан Организацией или создан другим юридическим лицом и имеет Аттестат Системы. К работам по сертификации Система привлекает Органы по сертификации на основе хозяйственных договоров, в которых определены полномочия сторон.

Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- осуществляет работы по оценке соответствия экспертов по подтверждению соответствия и ресертификацию экспертов на основе Порядка, изложенного в п. 10;
- выдает Сертификат соответствия эксперта Заявителю, прошедшему сертификацию;
- осуществляет работы по ресертификации экспертов по подтверждению соответствия;
- выдает новый Сертификат соответствия эксперту, прошедшему ресертификацию;
- при поступлении информации о недобросовестном выполнении Экспертом работ по подтверждению соответствия в области сертификации проводит внеплановую проверку деятельности эксперта, по результатам проверки передает Совету на рассмотрение решение о приостановлении/аннулировании Сертификата.

При принятии решения Советом Системы о проведении инспекционного контроля Органа по сертификации – Участника Системы Орган должен предоставить все требуемые материалы в комиссию по инспекционному контролю.

### **6.4. Апелляционная комиссия**

Апелляционная комиссия состоит из членов Совета, избираемых по предложению Председателя Совета. Состав комиссии утверждается на заседании Совета сроком на 3 года.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции Заявителей/экспертов, проходящих ресертификацию;
- рассматривает действия Органа по сертификации при проведении оценки соответствия кандидата в эксперты/ресертификации эксперта;
- принимает решение о правомерности/неправомерности действий Органа по сертификации;
- передает решение в Совет Системы на утверждение.

### **6.5. Эксперты по подтверждению соответствия**

Эксперты по подтверждению соответствия являются Участниками Системы в случае наличия у них Сертификата соответствия, выданного Органом по сертификации Системы.

Функции Экспертов по подтверждению соответствия:

- в период действия Сертификата выполнять работы по подтверждению соответствия в области, указанной в Сертификате, на высоком профессиональном уровне;
- проходить повышение квалификации по программам, соответствующим области сертификации, не реже, чем один раз в три года.

При поступлении в Систему информации о недобросовестном выполнении Экспертом работ по подтверждению соответствия в области сертификации Совет Системы Орган по сертификации проводит внеплановую проверку деятельности эксперта. Порядок действий Органа по сертификации описан в п.10.4.

#### **6.6. Учебный центр**

Учебный центр создается Организацией. Учебный центр работает на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области технического регулирования, сертификации продукции, услуг, систем качества и производств, аккредитации и испытаний продукции.

Учебный центр выполняет следующие функции:

- разрабатывает программы дополнительного профессионального образования в областях, соответствующих областям сертификации экспертов;
- реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кандидатов в эксперты, Экспертов по подтверждению соответствия, сотрудников Органов по сертификации – Участников Системы
- проводит консультации Заказчиков/Заявителей в отношении требований к экспертам по подтверждению соответствия.

## **7. Органы по сертификации – участники Системы**

### **7.1 *Аттестация органа по сертификации***

Аттестация органа по сертификации, желающего стать Участником Системы проводится в следующем порядке:

1. Орган по сертификации подает заявку в Совет Системы на аттестацию по установленной форме (Приложение И, форма 9). К заявке прилагаются копии правоустанавливающих документов организации, создавшей орган по сертификации.

2. В случае легитимности прилагаемых к заявке документов организации, создавшей орган по сертификации (Заказчика), Заказчик и Организация заключают договор на проведение аттестации органа по сертификации, Заказчик оплачивает выставленный Организацией счет.

3. Экспертная комиссия Совета Системы осуществляет проверку соответствия области деятельности органа по сертификации перечню из п. 7.1 данных Правил, опыта работы органа, его профессиональной репутации на рынке технического регулирования в РФ.

4. При условии положительной оценки органа по сертификации по перечисленным в п.3 позициям Экспертной комиссией в Совет Системы выносится решение об аттестации органа по сертификации и выдаче ему Аттестата Системы.

5. Экспертная комиссия передает решение об аттестации органа по сертификации на утверждение в Совет Системы.

6. При утверждении Советом Системы решения Экспертной комиссии органу по сертификации выдается Аттестат Системы (Приложение 3, форма 8) и ему присваивается статус Участника системы. Иначе – Советом Системы в орган по сертификации направляется уведомление о невозможности присвоения статуса Участника Системы.

### **7.2 *Деятельность Органа по сертификации***

Орган по сертификации в Системе выполняет следующие основные действия:

- соблюдение Правил функционирования Системы;
- проведение оценки соответствия эксперта в одной из следующих областей:
  - сертификация систем менеджмента;
  - сертификация продукции;
  - сертификация работ и услуг;
  - оценка соответствия органов по сертификации;
  - оценка соответствия испытательных (измерительных) лабораторий (центров);
  - испытания продукции.

- выдача и ведение учёта выданных им Сертификатов соответствия экспертов;
- комплектование и актуализация фонда законодательных и нормативных документов, используемых для оценки соответствия эксперта;
- проведение инспекционного контроля Экспертов Системы, участие в разработке и утверждении корректирующих мероприятий, контроль их выполнения;
- отмена или приостановление действия выданных им Сертификатов соответствия;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности и своевременная отчётность в установленном порядке (заявок на сертификацию, решений по заявкам, апелляций);
- ведение учёта выданных Сертификатов соответствия экспертов, ведение собственного Реестра Экспертов, внесение сведений об Экспертах в Реестр Системы;
- информирование заинтересованных организаций о результатах сертификации экспертов;
- уведомление Совета Системы об изменениях в статусе, структуре, персонале, которые могут повлиять на результаты работ по оценке соответствия экспертов;
- соблюдение установленных или согласованных сроков проведения оценки соответствия экспертов;
- обеспечение беспрепятственного доступа потенциальных Заявителей и к информации о Системе в целом и об услугах Органа по сертификации, а также обеспечение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

## **8. Требования к Заявителям на сертификацию/ресертификацию**

### **8.1. Требования к Кандидатам в эксперты/Заявителям**

К оценке соответствия допускаются Заявители на сертификацию, удовлетворяющие следующим требованиям:

#### ***а) Заявитель имеет профильное образование.***

Профильным образование является в одном из следующих случаев:

- высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации Заявителя;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации Заявителя;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень по специальности, соответствующей области сертификации Заявителя.

Наличие профильного образования должно быть подтверждено:

- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании, соответствующем

- области сертификации Заявителя;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом о профессиональной переподготовке, соответствующей области сертификации Заявителя;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации Заявителя.

В случае наличия у Заявителя непрофильного высшего/среднего профессионального образования и отсутствия профильной профессиональной переподготовки/ученой степени Учебный центр – Участник Системы может оказать образовательные услуги по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации Заявителя на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс сертификации будет проводиться после получения Заявителем Диплома о профессиональной переподготовке.

***б) Заявитель имеет опыт работы по подтверждению соответствия в области сертификации не менее трех лет.***

Опыт работы в соответствующей области в совокупности не менее 3-х лет может быть подтвержден:

- сведениями трудовой книжки,
- приказами о совместительстве,
- договорами гражданско-правового характера (далее – договоры ГПХ).

При этом в приказе о совместительстве (внутреннем/внешнем) должно быть указано, что выполнение работ по подтверждению соответствия производится в заявленной области сертификации (эксперта). В договоре ГПХ также должны быть указаны объекты, подтверждение соответствия которых входит в обязанности Заявителя. Сроки действия приказов и договоров ГПХ являются периодом профессиональной деятельности Заявителя в соответствующей области подтверждения соответствия.

Приказы о совместительстве и(или) договоры ГПХ предоставляются только в том случае, когда по сведениям трудовой книжки невозможно установить, что опыт работы в соответствующей области в совокупности составляет не менее 3-х лет.

***в) Заявитель прошел повышение квалификации по программе, соответствующей области сертификации, в течение трех лет до даты подачи заявки на сертификацию.***

Если Заявитель в течение трех лет до даты подачи заявки на сертификацию прошел профессиональную переподготовку по программе, соответствующей области сертификации, то прохождение повышения квалификации не требуется.

Прохождение повышения квалификации/профессиональной переподготовки должно быть подтверждено соответствующим документом о квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке должны соответствовать требованиям действующего законодательства в

сфере образования, содержать сведения об объеме освоенной программы в академических часах и быть выданы образовательной организацией, действующей на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Орган по сертификации оставляет за собой право запросить сведения об обучении Заявителя у выше означенной образовательной организации.

В случае отсутствия у Заявителя повышения квалификации, удовлетворяющей перечисленным выше условиям, Учебный центр – Участник Системы может оказать образовательные услуги по повышению квалификации в области, соответствующей области сертификации Заявителя на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс сертификации будет проводиться после получения Заявителем Удостоверения о повышении квалификации.

***2) Заявитель прошел не менее 4-х стажировок в органах по сертификации, осуществляя работы по подтверждению соответствия в области сертификации.***

Стажировки должны быть пройдены в органах по сертификации, имеющих область аккредитации, соответствующую области сертификации Заявителя.

Стажировки должны быть пройдены в течение одного года до даты подачи заявления на сертификацию. Для экспертов по подтверждению соответствия продукции стажировки должны быть пройдены по подтверждению соответствия продукции требованиям действующих технических регламентов (ТР ТС).

Стажировки должны проводиться под руководством экспертов по подтверждению соответствия, имеющих Сертификат соответствия/компетентности эксперта в области сертификации Заявителя.

Необходимо предоставить 4 (четыре) Отчета о стажировках по форме 4 (Приложение Г). Отчеты должны быть подписаны Заявителем, содержать оценку руководителя стажировки, и быть утверждены руководителем органа по сертификации, который несет ответственность за сведения, содержащиеся в Отчете. К Отчету о стажировке Заявителя прилагается выписка из Приложения к Аттестату аккредитации органа по сертификации, содержащая информацию о соответствующей области, либо копия полного Приложения к Аттестату аккредитации данного органа по сертификации.

## ***8.2. Требования к Экспертам, имеющим Сертификат Системы, при ресертификации***

К процессу ресертификации допускаются эксперты, имеющие Сертификат соответствия Системы и удовлетворяющие следующим требованиям:

***а) Эксперт имеет Сертификат соответствия, выданный Системой.***

Наличие Сертификата соответствия эксперта, выданного Системой, подтверждается указанием его номера в заявлении на ресертификацию эксперта и записью в Реестре Системы.

***б) Эксперт имеет профильное образование.***

Профильным образование является в одном из следующих случаев:



- высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации эксперта;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации эксперта;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень по специальности, соответствующей области сертификации эксперта.

Наличие профильного образования должно быть подтверждено:

- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании, соответствующем области сертификации эксперта;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом о профессиональной переподготовке, соответствующей области сертификации эксперта;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации эксперта.

В случае наличия у эксперта непрофильного высшего/среднего профессионального образования и отсутствия профильной профессиональной переподготовки/ученой степени<sup>1</sup> Учебный центр – Участник Системы может оказать образовательные услуги по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации эксперта на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс ресертификации эксперта будет проводиться после получения экспертом Диплома о профессиональной переподготовке.

***в) Эксперт прошел повышение квалификации по программе, соответствующей области сертификации, в течение срока действия Сертификата.***

Если эксперт в течение срока действия Сертификата прошел профессиональную переподготовку по программе, соответствующей области сертификации, то прохождение повышения квалификации не требуется.

Прохождение повышения квалификации/профессиональной переподготовки должно быть подтверждено соответствующим документом о квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере образования, содержать сведения об объеме освоенной программы в академических часах и быть выданы образовательной организацией, действующей на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Орган по сертификации оставляет за собой право запросить сведения об обучении Заявителя у выше означенной образовательной организации.

В случае отсутствия у эксперта повышения квалификации, удовлетворяющей перечисленным выше условиям, Учебный центр – Участник Системы может оказать

<sup>1</sup> Ситуация возможна для экспертов, получивших Сертификат до 01.06.2014

образовательные услуги по повышению квалификации в области, соответствующей области сертификации эксперта на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс ресертификации будет проводиться после получения экспертом Удостоверения о повышении квалификации.

***з) Эксперт проводил работы по подтверждению соответствия в области сертификации в период действия Сертификата.***

Работы по подтверждению соответствия должны быть проведены в органах по сертификации, имеющих область аккредитации, соответствующую области сертификации эксперта.

Для экспертов по подтверждению соответствия продукции работы должны быть проведены по подтверждению соответствия продукции требованиям действующих технических регламентов (ТР ТС).

Работы должны быть проведены в течение трех лет с даты начала действия Сертификата. В течение одного года должно быть проведено не менее 4-х (четырёх) работ по подтверждению соответствия с выдачей документа о соответствии, подписанного экспертом.

Необходимо предоставить 3 (три) Справки о деятельности эксперта по форме 5.1 (для экспертов по подтверждению соответствия продукции), 5.2 (для экспертов по подтверждению соответствия прочих объектов) (Приложение Д). За каждый год необходимо предоставить отдельную справку, в том числе в случаях, когда эксперт проводил работы в одном и том же Органе по сертификации.

Каждая Справка должна быть оформлена на бланке органа по сертификации и руководителем органа по сертификации, который несет ответственность за сведения, содержащиеся в Справке.

К Справке о деятельности эксперта прилагается выписка из Приложения к Аттестату аккредитации органа по сертификации, содержащая информацию о соответствующей области, либо копия полного Приложения к Аттестату аккредитации данного органа по сертификации. В случае, если работы проводились в одном органе по сертификации, выписка из Приложения или копия Приложения к Аттестату аккредитации органа предоставляется один раз.

***8.3. Требования к Экспертам, имеющим сертификат СДС, отличной от Системы, при ресертификации***

К процессу ресертификации допускаются эксперты, имеющие Сертификат соответствия/компетентности иной системы добровольной сертификации и удовлетворяющие следующим требованиям:

***а) Эксперт имеет Сертификат соответствия/компетентности, выданный иной системой добровольной сертификации.***

Наличие Сертификата соответствия/компетентности эксперта, подтверждается

- указанием его номера в заявлении на ресертификацию эксперта,

- копией Сертификата,
- записью в Реестре системы добровольной сертификации, выдавшей Сертификат.

***б) Эксперт имеет профильное образование.***

Профильным образование является в одном из следующих случаев:

- высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации эксперта;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации эксперта;
- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень по специальности, соответствующей области сертификации эксперта.

Наличие профильного образования должно быть подтверждено:

- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании, соответствующем области сертификации эксперта;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом о профессиональной переподготовке, соответствующей области сертификации эксперта;
- Дипломом о высшем/среднем профессиональном образовании (не профильном) и Дипломом кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации эксперта.

В случае наличия у эксперта непрофильного высшего/среднего профессионального образования и отсутствия профильной профессиональной переподготовки/ученой степени<sup>2</sup> Учебный центр – Участник Системы может оказать образовательные услуги по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации эксперта на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс ресертификации эксперта будет проводиться после получения экспертом Диплома о профессиональной переподготовке.

***в) Эксперт имеет опыт работы по подтверждению соответствия в области сертификации не менее трех лет.***

Опыт работы в соответствующей области в совокупности не менее 3-х лет может быть подтвержден:

- сведениями трудовой книжки,
- приказами о совместительстве,
- договорами гражданско-правового характера (ГПХ).

При этом в приказе о совместительстве (внутреннем/внешнем) должно быть указано, что выполнение работ по подтверждению соответствия производится в заявленной области сертификации (эксперта). В договоре ГПХ также должны быть указаны объекты,

---

<sup>2</sup> Ситуация возможна для экспертов, получивших Сертификат до 01.06.2014

подтверждение соответствия которых входит в обязанности эксперта. Сроки действия приказов и договоров ГПХ являются периодом профессиональной деятельности эксперта в соответствующей области подтверждения соответствия.

Приказы о совместительстве и(или) договоры ГПХ предоставляются только в том случае, когда по сведениям трудовой книжки невозможно установить, что опыт работы в соответствующей области в совокупности составляет не менее 3-х лет.

***з) Эксперт прошел повышение квалификации по программе, соответствующей области сертификации, в течение срока действия Сертификата.***

Если эксперт в течение срока действия Сертификата прошел профессиональную переподготовку по программе, соответствующей области сертификации, то прохождение повышения квалификации не требуется.

Прохождение повышения квалификации/профессиональной переподготовки должно быть подтверждено соответствующим документом о квалификации.

Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке должны соответствовать требованиям действующего законодательства в сфере образования, содержать сведения об объеме освоенной программы в академических часах и быть выданы образовательной организацией, действующей на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования. Орган по сертификации оставляет за собой право запросить сведения об обучении Заявителя у выше означенной образовательной организации.

В случае отсутствия у эксперта повышения квалификации, удовлетворяющей перечисленным выше условиям, Учебный центр – Участник Системы может оказать образовательные услуги по повышению квалификации в области, соответствующей области сертификации эксперта на основе договора об оказании образовательных услуг. При этом процесс ресертификации будет проводиться после получения экспертом Удостоверения о повышении квалификации.

***д) Эксперт проводил работы по подтверждению соответствия в области сертификации в период действия Сертификата.***

Работы по подтверждению соответствия должны быть проведены в органах по сертификации, имеющих область аккредитации, соответствующую области сертификации эксперта.

Для экспертов по подтверждению соответствия продукции работы должны быть проведены по подтверждению соответствия продукции требованиям действующих технических регламентов (ТР ТС).

Работы должны быть проведены в течение трех лет с даты начала действия Сертификата. В течение одного года должно быть проведено не менее 4-х (четырёх) работ по подтверждению соответствия с выдачей документа о соответствии, подписанного экспертом.

Необходимо предоставить 3 (три) Справки о деятельности эксперта по форме 5.1 (для экспертов по подтверждению соответствия продукции), 5.2 (для экспертов по

подтверждению соответствия прочих объектов) (Приложение Д). За каждый год необходимо предоставить отдельную справку, в том числе в случаях, когда эксперт проводил работы в одном и том же Органе по сертификации.

Каждая Справка должна быть оформлена на бланке органа по сертификации и руководителем органа по сертификации, который несет ответственность за сведения, содержащиеся в Справке.

К Справке о деятельности эксперта прилагается выписка из Приложения к Аттестату аккредитации органа по сертификации, содержащая информацию о соответствующей области, либо копия полного Приложения к Аттестату аккредитации данного органа по сертификации. В случае, если работы проводились в одном органе по сертификации, выписка из Приложения или копия Приложения к Аттестату аккредитации органа предоставляется один раз.

Таким образом, все требования к Заявителям и экспертам, желающим пройти процедуру сертификации/ресертификации, отражены в таблице 1.

Таблица 1. Требования к Заявителям и экспертам, желающим пройти процедуру сертификации/ресертификации

| № | Требование   | Кандидат в эксперты/<br>Заявитель        | Эксперт, имеющий<br>Сертификат<br>Системы | Эксперт, имеющий<br>Сертификат иной<br>СДС |
|---|--|--|---|--|
| 1 | Наличие Сертификата эксперта                                       | -  | Подтверждение<br>не требуется             | Требуется<br>подтверждающий<br>документ    |
| 2 | Наличие профильного образования                                    | Требуется<br>подтверждающие<br>документы | Требуется<br>подтверждающие<br>документы  | Требуется<br>подтверждающие<br>документы   |
| 3 | Наличие опыта работы в области сертификации не менее трех лет      | Требуется<br>подтверждающие<br>документы | Подтверждение<br>не требуется             | Требуется<br>подтверждающие<br>документы   |
| 4 | Похождение повышения квалификации в течение последних трех лет     | Требуется<br>подтверждающие<br>документы | Требуется<br>подтверждающие<br>документы  | Требуется<br>подтверждающие<br>документы   |
| 5 | Прохождение стажировок в органе по сертификации                    | Требуется<br>подтверждающие<br>документы | -   | -  |
| 6 | Проведение работ по подтверждению соответствия в качестве эксперта | -  | Требуется<br>подтверждающие<br>документы  | Требуется<br>подтверждающие<br>документы   |

## **9. Оценка соответствия экспертов по подтверждению соответствия**

В Системе производится оценка соответствия экспертов по подтверждению соответствия по трем схемам.

### **9.1 Схема 1 (Сертификация)**

Схема 1 (Сертификация) – оценка соответствия Кандидата в эксперты по подтверждению соответствия с целью выдачи Сертификата соответствия эксперта в заявленной области. Оценка соответствия проводится на основе экспертизы предоставленных Заявителем документов, подтверждающих его личность, наличие профильного образования, опыт профессиональной деятельности и прохождение стажировок в заявленной области подтверждения соответствия. Положительным результатом процедуры оценки соответствия по схеме 1 является сертификация эксперта.

#### ***Порядок оценки соответствия.***

1. Орган по сертификации принимает заявку на оценку соответствия Кандидата в эксперты/Заявителя

- от юридического лица (Приложение Ж, форма 7.1),
- от физического лица (Приложение Ж, форма 7.2).

К заявке должны быть приложены копии документов Заявителя (ей):

- подтверждающие наличие профильного образования в одном из следующих сочетаний:
  - высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации Заявителя,
  - высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации Заявителя.
  - высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации Заявителя.
- подтверждающие опыт работы по подтверждению соответствия в области, указанной в заявке, не менее трех лет;

2. В случае соответствия прилагаемых к заявке документов требованиям Системы Организация и Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) заключают договор на проведение Органом по сертификации работ по оценке соответствия, Заказчик оплачивает выставленный Организацией счет.

3. Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) предоставляет в Орган по сертификации следующие документы Заявителя(ей):

- Заявление на сертификацию эксперта (Приложение А, форма 1.1),
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение Б, форма 2),
- Сводная справка кандидата в эксперты (Приложение В, форма 3),
- копия паспорта (первая страница, страница с отметкой о регистрации),
- копия трудовой книжки,
- копии приказов о совместительстве (при необходимости),
- копии договоров ГПХ (при необходимости),
- копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании,
- копия Диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости),
- копии Удостоверений о повышении квалификации,
- Отчеты о стажировках (4 шт.) (Приложение Г, форма 4).

Все требуемые копии документов должны быть заверены по месту работы Заявителя(ей) подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Эксперт Органа по сертификации проводит экспертизу предоставленных документов на предмет соответствия их содержания и форм требованиям Системы. При этом Орган по сертификации оставляет за собой право в рамках действующего законодательства РФ запрашивать иные документы, подтверждающие соответствие Заявителя требованиям Системы.

5. При соответствии всех необходимых документов требованиям Системы

- эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
- Орган по сертификации выносит Решение о сертификации кандидата в эксперты (на основе Заключения),
- Орган по сертификации оформляет Сертификат соответствия эксперта в заявленной области,
- Орган по сертификации вносит сведения об эксперте в Реестр Системы,
- Орган по сертификации выдает Заявителю Сертификат соответствия эксперта (под роспись в Ведомости выдачи Сертификата) и копию Решения о сертификации.

6. При несоответствии документов требованиям Системы и отсутствии у Заявителя возможности предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям Системы,

- эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
- Орган по сертификации выносит Решение об отказе в сертификации Заявителя как Эксперта по подтверждению соответствия,
- Орган по сертификации выдает Заявителю Уведомление об отказе в сертификации.

## **9.2 Схема 2 (Ресертификация 1)**

Схема 2 (Ресертификация 1) – оценка соответствия действующего Эксперта по подтверждению соответствия, имеющего Сертификат соответствия, выданный Органом по сертификации настоящей Системы, с целью выдачи нового Сертификата соответствия эксперта в

заявленной области. Оценка соответствия проводится на основе экспертизы предоставленных Экспертом документов, подтверждающих наличие профильного образования, результаты деятельности в заявленной области подтверждения соответствия в качестве эксперта в течение действия Сертификата. Положительным результатом процедуры оценки соответствия по схеме 2 является ресертификация Эксперта.

***Порядок оценки соответствия.***

1. Орган по сертификации принимает заявку на ресертификацию Эксперта

- от юридического лица (Приложение Ж, форма 7.1),
- от физического лица (Приложение Ж, форма 7.2).

К заявке должны быть приложены копии документов Заявителя (ей):

- подтверждающие наличие профильного образования в одном из следующих сочетаний:
  - высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации Заявителя,
  - высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации Заявителя.
  - высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации Заявителя.

2. В случае соответствия прилагаемых к заявке документов требованиям Системы Организация и Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) заключают договор на проведение Органом по сертификации работ по оценке соответствия, Заказчик оплачивает выставленный Организацией счет.

3. Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) предоставляет в Орган по сертификации следующие документы Заявителя(ей):

- Заявление на ресертификацию Эксперта (Приложение А, форма 1.2),
- копия Диплома о высшем/среднем профессиональном образовании,
- копия Диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости),
- копии Удостоверений о повышении квалификации,
- Справки о деятельности Эксперта (3 шт.) (Приложение Д, форма 5.1 – для экспертов по подтверждению соответствия продукции, 5.2 – для экспертов по подтверждению соответствия прочих объектов).

Все требуемые копии документов должны быть заверены по месту работы Заявителя(ей) подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Эксперт Органа по сертификации проводит экспертизу предоставленных документов на предмет соответствия их содержания и форм требованиям Системы. При этом Орган по сертификации оставляет за собой право в рамках действующего законодательства РФ запрашивать иные документы, подтверждающие соответствие Эксперта требованиям Системы.



5. При соответствии всех необходимых документов требованиям Системы
  - эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
  - Орган по сертификации выносит Решение о ресертификации Эксперта (на основе Заключения),
  - Орган по сертификации оформляет Сертификат соответствия эксперта в заявленной области,
  - Орган по сертификации вносит сведения об Эксперте в Реестр Системы,
  - Орган по сертификации выдает Эксперту Сертификат соответствия (под роспись в Ведомости выдачи Сертификата) и копию Решения о сертификации.
6. При несоответствии документов требованиям Системы и отсутствию у Эксперта возможности предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям Системы,
  - эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
  - Орган по сертификации выносит Решение об отказе в ресертификации Эксперта,
  - Орган по сертификации выдает Заявителю Уведомление об отказе в ресертификации и копию Решения об отказе в ресертификации эксперта.

### ***9.3 Схема 3 (Ресертификация 2)***

Схема 3 (Ресертификация 2) – оценка соответствия действующего эксперта по подтверждению соответствия, имеющего Сертификат соответствия/компетентности, выданный органом по сертификации любой системы добровольной сертификации экспертов, отличной от настоящей Системы, с целью выдачи Системой Сертификата соответствия эксперта в заявленной области. Оценка соответствия проводится на основе экспертизы предоставленных заявителем документов, подтверждающих наличие профильного образования, опыт профессиональной деятельности в заявленной области подтверждения соответствия, а также результаты его деятельности в качестве эксперта по подтверждению соответствия в течение срока действия сертификата. Положительным результатом процедуры оценки соответствия по схеме 3 является ресертификация эксперта.

#### ***Порядок оценки соответствия.***

1. Орган по сертификации принимает заявку на ресертификацию эксперта по подтверждению соответствия

- от юридического лица (Приложение Ж, форма 7.1),
- от физического лица (Приложение Ж, форма 7.2).

К заявке должны быть приложены копии документов эксперта:

- подтверждающие наличие профильного образования в одном из следующих сочетаний:
  - высшее/среднее профессиональное образование, соответствующее области сертификации Заявителя,
  - высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и профессиональная переподготовка, соответствующая области сертификации

Заявителя.

- высшее/среднее профессиональное образование (не профильное) и ученая степень кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей области сертификации Заявителя.
- подтверждающие опыт работы по подтверждению соответствия в области, указанной в заявке, не менее трех лет;
- подтверждающие сертификацию эксперта в СДС.

2. В случае соответствия прилагаемых к заявке документов требованиям Системы Организация и Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) заключают договор на проведение Органом по сертификации работ по оценке соответствия, Заказчик оплачивает выставленный Организацией счет.

3. Заказчик (Заявитель, в случае заявки от физического лица) предоставляет в Орган по сертификации следующие документы Заявителя(ей):

- Заявление на ресертификацию эксперта (Приложение А, форма 1.3),
- Копия сертификата соответствия/компетенции эксперта,
- копия паспорта (первая страница, страница с отметкой о регистрации),
- копия трудовой книжки,
- копии приказов о совместительстве (при необходимости),
- копии договоров ГПХ (при необходимости),
- копия Диплома о высшем/среднем профессиональном образовании,
- копия Диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости),
- копии Удостоверений о повышении квалификации,
- Справки о деятельности эксперта (3 шт.) ((Приложение Д, форма 5.1 – для экспертов по подтверждению соответствия продукции, 5.2 – для экспертов по подтверждению соответствия прочих объектов).

Все требуемые копии документов должны быть заверены по месту работы Заявителя(ей) подписью ответственного лица и печатью организации.

4. Эксперт Органа по сертификации проводит экспертизу предоставленных документов на предмет соответствия их содержания и форм требованиям Системы. При этом Орган по сертификации оставляет за собой право в рамках действующего законодательства РФ запрашивать иные документы, подтверждающие соответствие эксперта требованиям Системы.

5. При соответствии всех необходимых документов требованиям Системы

- эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
- Орган по сертификации выносит Решение о ресертификации эксперта (на основе Заключения),
- Орган по сертификации оформляет Сертификат соответствия эксперта в заявленной области,
- Орган по сертификации вносит сведения об эксперте в Реестр Системы,
- Орган по сертификации выдает эксперту Сертификат соответствия (под роспись в Ведомости выдачи Сертификата) и копию Решения о ресертификации.

6. При несоответствии документов требованиям Системы и отсутствии у эксперта возможности предоставить дополнительные документы, подтверждающие его соответствие требованиям Системы,

- эксперт Органа по сертификации оформляет Заключение,
- Орган по сертификации выносит Решение об отказе в ресертификации эксперта по подтверждению соответствия,
- Орган по сертификации выдает Заявителю Уведомление об отказе в ресертификации и копию Решения об отказе в ресертификации эксперта.

#### ***9.4. Внеплановые проверки деятельности Эксперта***

После сертификации/ресертификации Эксперта в случаях поступления информации о претензиях к деятельности Эксперта или к качеству проводимых им работ, а также от органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением правил сертификации продукции (работ, услуг, систем качества) Органом по сертификации настоящей Системы могут проводиться внеплановые проверки деятельности Эксперта.

Результаты внеплановых проверок оформляются актом, в котором делается заключение о сохранении, приостановлении или отмене действия выданного Сертификата соответствия.

Если путем предложенных корректирующих мероприятий Эксперт может устранить обнаруженные несоответствия, принимается решение о приостановлении действия Сертификата соответствия эксперта до момента устранения несоответствий.

Если Эксперт допускает нарушения правил Системы, а также, если по представлению Эксперта Орган по сертификации выдает Сертификат соответствия в области, выходящей за пределы области сертификации Эксперта, действие Сертификата соответствия эксперта прекращается.

Информация о приостановлении/отмене действия Сертификата соответствия эксперта доводится до сведения заинтересованных организаций, экспертов по подтверждению соответствия и Участников Системы.

## **10. Основные требования к хранению документации по оценке соответствия экспертов**

Орган по сертификации должен вести архив документов и материалов, относящихся к выдаче Сертификатов соответствия экспертов.

Для каждого Эксперта заводится отдельная папка, в которую должны быть внесены следующие документы и материалы:

### **1) Общие документы:**

- копия паспорта (первая страница, страница с отметкой о регистрации),
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение Б, форма 2),
- копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании,
- копия Диплома о профессиональной переподготовке (при необходимости),
- копия трудовой книжки,
- копии приказов о совместительстве (при необходимости),
- копии договоров ГПХ (при необходимости),
- копии Удостоверений о повышении квалификации,
- Сводная справка кандидата в эксперты (Приложение В, форма 3),

### **2) Документы по Сертификату соответствия (для каждого Сертификата отдельно):**

- Заявление на сертификацию эксперта (Приложение А, форма 1.1) – при сертификации,
- Заявление на ресертификацию Эксперта (Приложение А, форма 1.2, 1.3),
- Отчеты о стажировках (4 шт.) (Приложение Г, форма 4) – при сертификации,
- Справки о деятельности Эксперта (3 шт.) (Приложение Д, форма 5.1 – для экспертов по подтверждению соответствия продукции, 5.2 – для экспертов по подтверждению соответствия прочих объектов) – при ресертификации,
- Заключение Эксперта Органа по сертификации,
- Решение Органа о сертификации/ресертификации эксперта или копия Уведомления об отказе в сертификации/ресертификации,
- Ведомость выдачи Сертификата с собственноручной подписью Эксперта,
- Копия Сертификата соответствия эксперта.

## 11. Регистрация Эксперта в Реестре Системы

Регистрация Эксперта производится в Реестре Системы после выдачи Эксперту Сертификата соответствия.

При ресертификации эксперта сведения о новом Сертификате соответствия добавляются в Реестр, сведения о прежнем Сертификате из Реестра не удаляются.

При отмене или приостановлении действия Сертификата сведения о Сертификате из Реестра не удаляются. В соответствующем разделе помещается информация о дате отмены/сроке приостановления действия Сертификата.

Реестр экспертов по подтверждению соответствия публикуется на сайте Системы в разделе <http://expert-dpo.com>.

## 12. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляции, связанные с сертификацией экспертов, а также спорные ситуации, возникшие между Заявителем и Органом по сертификации, рассматриваются Апелляционной Комиссией.

Апелляции рассматриваются в случаях:

- отказа в приеме документов Заявителя или эксперта;
- отказа в выдаче Сертификата соответствия эксперта;
- приостановления или прекращения действия Сертификата соответствия эксперта;
- отказа в ресертификации эксперта.

Апелляция подается в Апелляционную комиссию в свободной форме с приложением копии Решения Органа по сертификации и Уведомления об отказе в сертификации/ресертификации.

Апелляционная комиссия проводит анализ работы Органа по сертификации, включая рассмотрение документов Заявителя и консультации с Органом по сертификации.

Апелляционная комиссия выносит решение

- о правомерности действия Органа по сертификации или
- о несоответствии Решения Органа по сертификации Правилам функционирования Системы.

В первом случае Апелляционная комиссия передает в Совет Системы на утверждение решение о правомерности действия Органа по сертификации. Совет Системы в случае утверждения решения Апелляционной комиссии направляет Заявителю Уведомление о правомерности действия Органа по сертификации. В противном случае Совет Системы направляет в Апелляционную комиссию решение о повторном рассмотрении дела эксперта.

Во втором случае Апелляционная комиссия передает в Орган по сертификации Уведомление о повторном рассмотрении дела эксперта.

### **13. Конфиденциальность**

При проведении аттестации органа по сертификации, оценке соответствия эксперта принимаются соответствующие меры, гарантирующие конфиденциальность информации, собранной в ходе аттестации, сертификации/ресертификации и контроля за деятельностью органа, Заявителя/эксперта, гарантирующие соблюдение объективности, беспристрастности и независимости от коммерческих интересов.

### **14. Оплата работ по аттестации органа по сертификации, оценке соответствия эксперта**

Оплата работ по аттестации органа по сертификации осуществляется на основе и условиях договора между Организацией и органом по сертификации.

Оплата работ по оценке соответствия эксперта осуществляется на основе и условиях договора между Организацией и Заказчиком. Расходы, связанные с проведением работ аттестации органа по сертификации, оценке соответствия эксперта несет Заказчик. При этом оплата осуществляется независимо от того, какое (положительное или отрицательное) решение об аттестации, сертификации/ресертификации Заявителя.

Порядок оплаты работ по аттестации органа по сертификации/оценке соответствия экспертов, проведению инспекционного контроля за деятельностью Органа по сертификации/Эксперта устанавливаются Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта.  
Форма 1.1**

В Орган по сертификации  
Системы добровольной сертификации экспертов  
по подтверждению соответствия  
от кандидата в эксперты по подтверждению соответствия

\_\_\_\_\_

область подтверждения соответствия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

адрес, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести процедуру добровольной сертификации эксперта по подтверждению соответствия

\_\_\_\_\_

наименование области подтверждения соответствия

по кодам продукции<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

коды продукции по ТН ВЭД ТС, без наименования продукции

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Сводная справка кандидата в эксперты
3. Копия паспорта
4. Копия трудовой книжки
5. Копии приказов<sup>4</sup> о совместительстве
6. Копии договоров<sup>5</sup> ГПХ
7. Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании
8. Копия Диплома о профессиональной переподготовке<sup>6</sup>
9. Копии Удостоверений о повышении квалификации<sup>7</sup>
10. Отчеты о стажировках<sup>8</sup> (4 шт.)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

<sup>3</sup> Для экспертов по подтверждению соответствия продукции, для прочих экспертов – строку удалить

<sup>4</sup> Совместительство (внутреннее/внешнее) на выполнение работ по подтверждению соответствия в заявленной области сертификации (эксперта). Данные документы подтверждают опыт работы в указанной в Заявлении области, если в трудовой книжке нет прямого указания на опыт работы в соответствующей области

<sup>5</sup> Договоры на выполнение работ по подтверждению соответствия в заявленной области сертификации (эксперта). Данные документы подтверждают опыт работы в указанной в Заявлении области, если в трудовой книжке нет прямого указания на опыт работы в соответствующей области

<sup>6</sup> Диплом по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации (эксперта) предоставляется при отсутствии профильного высшего/среднего профессионального образования

<sup>7</sup> Повышение квалификации за последние три года в области, соответствующей области сертификации (эксперта)

<sup>8</sup> Сроки прохождения стажировок – не ранее одного года до даты подачи заявления на сертификацию. Для экспертов по подтверждению соответствия продукции стажировки должны быть пройдены по подтверждению соответствия продукции требованиям **действующих** технических регламентов (ТР ТС)

**Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта.  
Форма 1.2**

В Орган по сертификации  
Системы добровольной сертификации экспертов  
по подтверждению соответствия  
от эксперта по подтверждению соответствия

\_\_\_\_\_

область подтверждения соответствия

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность, место работы

\_\_\_\_\_

адрес, телефон

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу провести процедуру ресертификации эксперта по подтверждению соответствия

\_\_\_\_\_

наименование области подтверждения соответствия

по кодам продукции<sup>9</sup> \_\_\_\_\_

коды продукции по ТН ВЭД ТС, без наименования продукции

имею Сертификат соответствия эксперта № \_\_\_\_\_.

Срок действия Сертификата: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

1. Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании<sup>10</sup>
2. Копия Диплома о профессиональной переподготовке<sup>11</sup>
3. Копии Удостоверений о повышении квалификации<sup>12</sup>
4. Справки<sup>13</sup> о деятельности эксперта с приложениями (3 шт.)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

<sup>9</sup> Для экспертов по подтверждению соответствия продукции, для прочих экспертов – строку удалить

<sup>10</sup> Если высшее образование эксперта не является профильным, но эксперт имеет ученую степень по специальности, соответствующей области, указанной в Сертификате, необходимо предоставить копию диплома кандидата/доктора наук

<sup>11</sup> Диплом по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации (эксперта) предоставляется при отсутствии профильного высшего/среднего профессионального образования

<sup>12</sup> Повышение квалификации за последние три года в области, соответствующей области сертификации (эксперта)

<sup>13</sup> Справки предоставляются за последние три года, за каждый год необходимо предоставить отдельную справку, в том числе в случаях, когда эксперт проводил работы в одном и том же Органе по сертификации



## Приложение А. Форма заявления на сертификацию/ресертификацию эксперта.

### Форма 1.3

В Орган по сертификации  
Системы добровольной сертификации экспертов  
по подтверждению соответствия  
от эксперта по подтверждению соответствия

\_\_\_\_\_ область подтверждения соответствия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ должность, место работы

\_\_\_\_\_ адрес, телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру ресертификации эксперта по подтверждению соответствия \_\_\_\_\_ по кодам продукции<sup>14</sup> \_\_\_\_\_.  
наименование области подтверждения соответствия коды продукции по ТН ВЭД ТС, без наименования продукции

Имею Сертификат \_\_\_\_\_ эксперта № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.  
соответствия/компетентности наименование Органа по сертификации, СДС

Срок действия Сертификата: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Приложения:

1. Копия Сертификата
2. Копия паспорта
3. Копия трудовой книжки
4. Копии приказов<sup>15</sup> о совместительстве
5. Копии договоров<sup>16</sup> ГПХ
6. Копия диплома о высшем/среднем профессиональном образовании<sup>17</sup>
7. Копия Диплома о профессиональной переподготовке<sup>18</sup>
8. Копии Удостоверений о повышении квалификации<sup>19</sup>
9. Справки<sup>20</sup> о деятельности эксперта с приложениями (3 шт.)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

<sup>14</sup> Для экспертов по подтверждению соответствия продукции, для прочих экспертов – строку удалить

<sup>15</sup> Совместительство (внутреннее/внешнее) на выполнение работ по подтверждению соответствия в заявленной области сертификации (эксперта). Данные документы подтверждают опыт работы в указанной в Заявлении области, если в трудовой книжке нет прямого указания на опыт работы в соответствующей области

<sup>16</sup> Договоры на выполнение работ по подтверждению соответствия в заявленной области сертификации (эксперта). Данные документы подтверждают опыт работы в указанной в Заявлении области, если в трудовой книжке нет прямого указания на опыт работы в соответствующей области

<sup>17</sup> Если высшее образование эксперта не является профильным, но эксперт имеет ученую степень по специальности, соответствующей области, указанной в Сертификате, необходимо предоставить копию диплома кандидата/доктора наук

<sup>18</sup> Диплом по профессиональной переподготовке в области, соответствующей области сертификации (эксперта) предоставляется при отсутствии профильного высшего/среднего профессионального образования

<sup>19</sup> Повышение квалификации за последние три года в области, соответствующей области сертификации (эксперта)

<sup>20</sup> Справки предоставляются за последние три года, за каждый год необходимо предоставить отдельную справку, в том числе в случаях, когда эксперт проводил работы в одном и том же Органе по сертификации

**Приложение Б. Форма согласия на обработку персональных данных.  
Форма 2**

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О персональных данных» **своей волей и в своем интересе** выражаю Органу по сертификации СДС экспертов по подтверждению соответствия, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 57, офис 900 согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., изображения (в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса РФ), даты и места рождения, гражданства, месте жительства, данных основного удостоверения личности, идентификационного номера налогоплательщика, сведений об образовании, о занимаемой должности, данных о предыдущих местах работы, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая действия:

- по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче), блокированию, уничтожению моих персональных данных;
- по передаче моих персональных данных третьей стороне, в целях обеспечения моей личной безопасности.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва мною в любое время на основании моего письменного заявления или в течение трех лет после удаления моих данных из реестра экспертов, оценка соответствия которых произведена Органом по сертификации.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Приложение Г. Форма Отчета о стажировке.  
Форма 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Органа по сертификации

\_\_\_\_\_  
наименование ОС

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**ОТЧЕТ**

**о прохождении стажировки кандидата в эксперты  
по подтверждению соответствия**

\_\_\_\_\_  
область сертификации эксперта

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата в эксперты

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Стажировка кандидата в эксперты проведена с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_  
наименование ОС, рег. номер \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_.

В процессе стажировки кандидатом в эксперты было проведено подтверждение соответствия  
\_\_\_\_\_ требованиям ТР ТС \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_.  
наименование продукции номер и название технического регламента декларирования/сертификации

Стажировка проводилась под руководством \_\_\_\_\_ – эксперта по  
ФИО эксперта, руководителя стажировки

подтверждению соответствия \_\_\_\_\_, сертификат эксперта № \_\_\_\_\_,  
область сертификации эксперта – руководителя стажировки

выданный \_\_\_\_\_ сроком с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование ОС/СДС, выдавших Сертификат

**II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Организация и проведение работ по подтверждению соответствия \_\_\_\_\_  
наименование продукции

осуществлялись в соответствии со следующими действующими нормативными документа,  
определяющими правила и процедуры проведения подтверждения соответствия продукции на  
соответствие требованиям ТР ТС \_\_\_\_\_:  
номер и название технического регламента

- ...
- ...

### III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

#### 3.1 Объект подтверждения соответствия

*В разделе указывается:*

- наименование организации-заявителя, адрес;
- наименование продукции;
- производится подтверждение соответствия серии продукции/ партии продукции/ единичного изделия;
- перечень предоставленных заказчиком документов.

#### 3.2 Рассмотрение заявки

*В разделе указывается перечень действий по анализу предоставленных документов.*

#### 3.3 Принятие решения по заявке

*В разделе указывается:*

- форма подтверждения соответствия;
- схема подтверждения соответствия;
- перечень стандартов, на соответствия требованиям которых производилось подтверждение соответствия;
- наименование испытательной лаборатории, в которой проводятся испытания продукции

#### 3.4 Проверка производства (при наличии данного этапа в схеме подтверждения соответствия)

*В разделе размещается вывод о состоянии производства, указывается акт о результатах анализа состояния производства.*

#### 3.5 Отбор, идентификация (при наличии данного этапа в схеме подтверждения соответствия или при наличии данного условия в требованиях ТС ТС) образцов, испытания

*В разделе указывается:*

- ГОСТ, в соответствии с которым произведен отбор образцов и оформлен акт отбора образцов;
- способы идентификации продукции;
- номер протокола испытаний.

#### 3.6 Анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче сертификата соответствия/ об оформлении декларации о соответствии.

*В разделе проводится краткий анализ:*

- результатов экспертизы приложенных к заявке документов,
- идентификации продукции,
- протокола испытаний,
- сведений о фирме-производителе,
- акта обследования производства.

*В разделе также указывается факт принятия решения о выдаче сертификата соответствия/оформлении декларации о соответствии и факт подготовки/подписания документа о ежегодном инспекционном контроле за сертифицированной продукцией/системой менеджмента производителя (в зависимости от применяемой схемы подтверждения соответствия).*

3.7 Оформление и выдача сертификата соответствия/ декларации о соответствии  
В разделе размещается информация об оформлении и выдаче сертификата соответствия/  
декларации о соответствии с указанием номера выданного документа.

Кандидат в эксперты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

#### IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

| Параметр оценки                     | Оценка (уд./неуд.) |
|-------------------------------------|--------------------|
| Знания                              |                    |
| Умение практически применять знания |                    |
| Реализация личных качеств           |                    |
| Общая оценка                        |                    |

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение:

Область аккредитации Органа по сертификации – копия<sup>27</sup> Приложения к аттестату  
аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.

<sup>27</sup> Копия должна быть прошита, заверена подписью руководителя и печатью организации

**Приложение Д. Форма справки о деятельности эксперта.  
Форма 5.1**

На бланке Органа по сертификации

Исх. от \_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о деятельности эксперта в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ в качестве эксперта<sup>28</sup> Органа по сертификации  
ФИО эксперта

\_\_\_\_\_ выполнял(а) работы по подтверждению  
наименование организации

соответствия продукции:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Всего за отчетный период экспертом выполнено работ по подтверждению соответствия продукции:

в форме сертификации<sup>29</sup> – \_\_\_\_\_,

в форме декларирования<sup>30</sup> – \_\_\_\_\_.

Также в отчетном периоде эксперт руководил(а) \_\_\_\_\_ стажировками<sup>31</sup> кандидатов в эксперты.

Приложение:

Область аккредитации Органа по сертификации – копия<sup>32</sup> Приложения к аттестату аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель

Органа по сертификации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

М.П.

<sup>28</sup> Выполнение работ по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера

<sup>29</sup> В случае выполнения работ по сертификации указать количество подписанных экспертом сертификатов соответствия, в случае отсутствия данного вида работ, данную строку из текста справки удалить

<sup>30</sup> В случае выполнения работ по декларированию, указать количество подготовленных деклараций о соответствии, в случае отсутствия данного вида работ, данную строку из текста справки удалить

<sup>31</sup> В случае проведения стажировок кандидатов в эксперты, указать количество оформленных и подписанных отчетов о стажировках, в случае отсутствия данного вида работ, данную строку из текста справки удалить

<sup>32</sup> Копия должна быть прошита, заверена подписью руководителя и печатью организации

**Приложение Д. Форма справки о деятельности эксперта.  
Форма 5.2**

На бланке Органа по сертификации

Исх. от \_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о деятельности эксперта в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ в качестве эксперта<sup>33</sup> Органа по сертификации  
ФИО эксперта

\_\_\_\_\_ выполнял(а) работы по подтверждению соответствия  
наименование организации

---

---

---

---

Также в отчетном периоде эксперт руководил(а) \_\_\_\_\_ стажировками<sup>34</sup> кандидатов в эксперты.

Приложение:

Область аккредитации Органа по сертификации – копия<sup>35</sup> Приложения к аттестату аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель

Органа по сертификации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

М.П.

<sup>33</sup> Выполнение работ по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера

<sup>34</sup> В случае проведения стажировок кандидатов в эксперты, указать количество оформленных и подписанных отчетов о стажировках, случае отсутствия данного вида работ, данную строку из текста справки удалить

<sup>35</sup> Копия должна быть прошита, заверена подписью руководителя и печатью организации



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ**

(рег. № РОСС RU. И985.04ФЖС0)

ЭК 000000

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ЭКСПЕРТА**

рег. № \_\_\_\_\_

Срок действия с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Орган по сертификации**

\_\_\_\_\_  
наименование Органа по сертификации, адрес

**удостоверяет, что**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество эксперта

**соответствует требованиям, предъявляемым к экспертам в области**

\_\_\_\_\_  
область сертификации

**Руководитель Органа по сертификации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

МП



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ЭКСПЕРТ»

**Заявка  
на оценку соответствия эксперта  
(от юридического лица)**

(направлять в электронном виде, в формате \*.doc, e-mail: [info@expert-dpo.com](mailto:info@expert-dpo.com))

|   |   |
|---|---|
| Наименование юридического лица (Заказчика)  |   |
| Местонахождение организации<br>(юридический адрес с указанием индекса)  |   |
| Почтовый адрес для отправки документов<br>(с указанием индекса)   |   |
| Реквизиты юридического лица   | <i>ИНН</i>                                      |
|   | <i>КПП</i>                                      |
|   | <i>ОКВЭД</i>                                    |
|   | <i>ОКПО</i>                                     |
|   | <i>ОГРН</i>                                     |
| Контакты:   | <i>телефон</i>                                  |
|   | <i>e-mail</i>                                   |
| Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного<br>подписать договор, документ основания (Устав,<br>приказ...) |   |
| Реквизиты банка   | <i>Наименование</i>                             |
|   | <i>БИК</i>                                      |
|   | <i>Местонахождение банка</i>                    |
|   | <i>№ расчетного счета</i>                       |
|   | <i>№ корр. Счета банка</i>                      |
| Ф.И.О. Заявителя (полностью)  |   |
| Область сертификации эксперта   |   |
| Перечень кодов продукции по ТН ВЭД ТС<br>(для экспертов по подтверждению соответствия<br>продукции)             |   |
| Сведения о ранее выданном Сертификате<br>(при ресертификации эксперта)  | <i>№ Сертификата</i>                            |
|   | <i>Наименование Органа по сертификации, СДС</i> |
|   | <i>Срок действия Сертификата</i>                |
| Оригинал договора и акт:<br><i>выслать по вышеуказанному почтовому адресу</i><br><i>передать эксперту</i>       |   |
|   |   |
| Дата составления заявки   |   |
| Заявку составил (ФИО)   |   |

Вопросы по телефону +7 (499) 7023315



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ЭКСПЕРТ»

**Заявка  
на оценку соответствия эксперта  
(от физического лица)**

(направлять в электронном виде, в формате \*.doc, e-mail: [info@expert-dpo.com](mailto:info@expert-dpo.com))

|  |   |
|--|---|
| <b>Ф.И.О. Заявителя (полностью)</b>  |   |
| <b>Почтовый адрес для отправки документов</b><br>(с указанием индекса)   |   |
| <b>Контакты Заявителя:</b>   | <i>телефон</i>                                  |
|  | <i>e-mail</i>                                   |
| <b>Область сертификации эксперта</b>   |   |
| <b>Перечень кодов продукции по ТН ВЭД ТС</b><br>(для экспертов по подтверждению соответствия продукции)          |   |
| <b>Сведения о ранее выданном Сертификате</b><br>(при ресертификации эксперта)                                    | <i>№ Сертификата</i>                            |
|  | <i>Наименование Органа по сертификации, СДС</i> |
|  | <i>Срок действия Сертификата</i>                |
| <b>Оригинал договора и акт:</b><br><i>выслать по вышеуказанному почтовому адресу</i><br><i>передать эксперту</i> |   |
|  |   |
| <b>Дата составления заявки</b>   |   |

Вопросы по телефону +7 (499) 7023315

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ**  
(рег. № РОСС RU. И985.04ФЖС0)

ОС 000000

**АТТЕСТАТ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

рег. № \_\_\_\_\_

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ ВЫДАН \_\_\_\_\_  
наименование организации-Заявителя

ОГРН, ИНН, адрес организации-Заявителя

**АТТЕСТАТ УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ**

наименование органа по сертификации

адрес органа по сертификации

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ОРГАНАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ  
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ  
И МОЖЕТ ПРОВОДИТЬ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ЭКСПЕРТОВ В ОБЛАСТИ**

область аттестации органа по сертификации

**С ВЫДАЧЕЙ СЕРТИФИКАТА СИСТЕМЫ**

Срок действия Аттестата: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Председатель Совета Системы** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

МП



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«ЭКСПЕРТ»

## Заявка на аттестацию органа по сертификации

(направлять в электронном виде, в формате \*.doc, e-mail: [info@expert-dpo.com](mailto:info@expert-dpo.com))

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Наименование юридического лица (Заказчика)  |                              |
| Местонахождение организации<br>(юридический адрес с указанием индекса)  |                              |
| Почтовый адрес для отправки документов<br>(с указанием индекса)   |                              |
| Реквизиты юридического лица:  | <i>ИНН</i>                   |
|   | <i>КПП</i>                   |
|   | <i>ОКВЭД</i>                 |
|   | <i>ОКПО</i>                  |
|   | <i>ОГРН</i>                  |
| Контакты:   | <i>телефон</i>               |
|   | <i>e-mail</i>                |
| Название должности, Ф.И.О. лица,<br>уполномоченного подписать договор, документ<br>основания (Устав, приказ...) |                              |
| Реквизиты банка:  | <i>Наименование</i>          |
|   | <i>БИК</i>                   |
|   | <i>Местонахождение банка</i> |
|   | <i>№ расчетного счета</i>    |
|   | <i>№ корр. Счета банка</i>   |
| Наименование органа по сертификации   |                              |
| Область аттестации органа по сертификации   |                              |
| Дата составления заявки   |                              |

Вопросы по телефону +7 (499) 7023315