АНО ДПО
«ЭКСПЕРТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 26-ОД от 01.11.2016 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

2016

Содержание

ВВЕДЕНИЕ 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА 4

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА 5

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие Правила внутреннего распорядка Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ» (далее – АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», учебный центр), являются локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий и правила поведения обучающихся по очной форме в учебном центре.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Занятия в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» проводятся в течении всего года без каникул.

1.2 Начало занятий группы определяется расписанием реализуемого курса в соответствии с его образовательной программой и аудиторными возможностями учебного центра.

1.3 Продолжительность академического часа 45 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 60 минут. При необходимости разрешается два и более академических часа соединять в одно занятие с перерывами между занятиями в 10-15 минут.

1.4 Вход обучающихся (слушателей) в аудиторию после начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) и выход из аудитории (фактического окончания занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

1.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

1.6 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватель, методист и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия и аппаратуру.

1.7 Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря возлагается на преподавателя.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

2.1 Обучающиеся в рамках соблюдения правил внутреннего распорядка обязаны:

- соблюдать требования Устава АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», настоящие Правила внутреннего распорядка.
- соблюдать режим работы АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», не опаздывать на занятия.
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».

2.2 Обучающимся в рамках соблюдения правил внутреннего распорядка запрещается:

- без соответствующего разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий;
- распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в стенах АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- курить в помещениях АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» и в здании расположения этих помещений;
- находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры;
- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;
- употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 За нарушение обучающимися АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» обучающийся несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», настоящими Правилами внутреннего распорядка.

3.2 При нарушении правил, изложенных в п. 2.2, по отношению к обучающемуся применяется мера дисциплинарного воздействия в виде объявления замечания по АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».

3.3 Обучающийся несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Для прохода в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» обучающемуся необходимо оформить временный пропуск, предъявляемый при проходе в здание сотрудникам охраны.

4.1 Для оформления временного пропуска обучающийся (Заказчик) сообщает в письменной форме (по электронной почте) фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.2 Ответственный сотрудник АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» направляет в подразделение охраны здания список обучаемых и сроки предоставления временных пропусков.

4.3 Обучающийся в день посещения обращается в Бюро пропусков, предъявляет паспорт. Сотрудник Бюро пропусков выдает обучающемуся временный пропуск. Пропуск действует 1 день.