

**АНО ДПО
«ЭКСПЕРТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»
Н.С. Сафиулин
18 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Москва
2022**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Аттестация научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	4
3. Порядок проведения аттестации	4
4. Вынесение решения аттестационной комиссией	6
5. Результаты аттестации и их оформление	7
Приложение А Форма Представления	8
Приложение Б Критерии соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности «преподаватель» в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»	10
Приложение В Форма протокола	12
Приложение Г Форма выписки из протокола	13
Приложение Д Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"	14

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации научно-педагогических работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ «ЭКСПЕРТ» (далее – АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», учебный центр), определяющий правила, основные задачи и принципы проведения аттестации научно-педагогических работников организации.

Настоящее Положение разработано на основе документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. № 795 г. Москва "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников",

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)

Порядок проведения аттестации применяется к научно-педагогическим работникам АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», замещающим должности старшего преподавателя, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ», определенной трудовым договором (далее – научно-педагогические работники).

1.2 Аттестация научно-педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность,
 - гласность,
 - открытость,
- обеспечивающие объективное отношение к научно-педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1 Аттестация научно-педагогических работников АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой организацией.

2.2 Аттестационная комиссия АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» создается приказом директора АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При этом состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3 Аттестация научно-педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».

2.4 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие научно-педагогические работники:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в п. в, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности научно-педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения аттестации

3.1 Директор знакомит научно-педагогических работников с приказом, содержащим

- список работников организации, подлежащих аттестации,
- график проведения аттестации,

под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.2 Для проведения аттестации на каждого научно-педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Представление.

3.3 В Представлении содержатся следующие сведения о научно-педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Форма Представления – в Приложении А.

3.4 Директор знакомит научно-педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.4.1 После ознакомления с представлением научно-педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

м) другие сведения.

3.4.2 При отказе научно-педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием научно-педагогического работника.

3.6 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.7 В случае отсутствия научно-педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке научно-педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8 Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим научно-педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9 Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии/ несоответствии аттестуемого научно-педагогического работника занимаемой должности на основании Критериев соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности.

Критерии соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности – в Приложении Б. Критерии разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", выдержки из раздела в части «Преподаватель» – в Приложении Д.

3.10 Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4. Вынесение решения аттестационной комиссией

4.1 По результатам аттестации научно-педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научно-педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научно-педагогического работника).

4.2 Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого научно-педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации научно-педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.3 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, научно-педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5. Результаты аттестации и их оформление

5.1 Результаты аттестации научно-педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.2 Результаты аттестации научно-педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Форма протокола – в Приложении В.

Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими научно-педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

5.3 На научно-педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения об аттестуемом:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- дата заседания аттестационной комиссии,
- результаты голосования,
- принятое аттестационной комиссией организации решение.

Форма выписки из протокола – в Приложении Г.

5.4 Директор знакомит научно-педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

5.5 Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле научно-педагогического работника.

5.6 Аттестационная комиссия может давать рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности научно-педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на аттестацию научно-педагогического работника АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество научно-педагогического работника	
Должность на дату проведения аттестации	
Дата рождения, полных лет	
№, дата заключения трудового договора по занимаемой должности	
Дата проведения предыдущей аттестации	
Контактный телефон	
e-mail	

2. Высшее образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Специальность	Квалификация

3. Дополнительное профессиональное образование

№ документа	Год окончания	Наименование обр. организации	Наименование программы	Кол-во ак.ч.
3.1 Профессиональная переподготовка				
3.2 Повышение квалификации				

4. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности научно-педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

4.1 Стаж работы

Общий трудовой	Научно-педагогический	Стаж работы в АНО «ОЦ ПК «Газнефтеэксперт»/ АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»	Стаж работы в должности

4.2 Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Должность	Место работы	Период

4.3 Наличие ученой степени, звания

№ документа	Год присвоения	Ученая степень, звание

4.4 Наличие поощрений/ взысканий

Год получения	Организация	Содержание поощрения/взыскания	

4.5 Оценка профессиональных качеств (шкала оценки: 0-1-2)

По перечню преподаваемых дисциплин	0	1	2
По перечню разработанных дисциплин (образовательная программа, контент)			

4.6 Оценка деловых качеств (шкала оценки: 0-1-2)

Ответственность			
Владение аудиторией			
Творческий подход к процессу преподавания/разработке контента			
Самостоятельность в принятии решений			

4.7 Результаты научной деятельности

--

Дата составления Представления: «__» _____ 20__ года.

Представление составил(а) _____

должность

подпись

расшифровка

МП

С Представлением ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ года

подпись

расшифровка

Критерии соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности «преподаватель» в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ»¹

1. Образование:
 - 1.1 Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
 - 1.2 Высшее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.
2. Повышение квалификации
 - 2.1 Прохождение повышения квалификации в области, соответствующей преподаваемому предмету – каждые 5 лет.
 - 2.2 Прохождение повышения квалификации в области дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при их внедрении в процесс реализации дополнительных профессиональных программ АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».
 - 2.3 Прохождение повышения квалификации в области дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при внедрении новых опций в используемые дистанционные образовательные технологии и электронное обучение – не менее, чем за месяц до начала применения.
3. Профессиональная переподготовка
 - 3.1 Прохождение профессиональной переподготовки в области, соответствующей преподаваемому предмету (в случае отсутствия высшего образования в данной области).
 - 3.2 Прохождение профессиональной переподготовки в области педагогики (в случае наличия высшего/среднего профессионального образования только в области, соответствующей преподаваемому предмету).
4. Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, стаж работы в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» - не менее 2-х лет.
5. Наличие ученой степени, звания – желательно.
6. Степень влияния на качество педагогической деятельности поощрений и взысканий оценивается аттестационной комиссией.
7. Оценка профессиональных качеств при преподавании дисциплин должна быть не ниже «1» (по шкале 0-1-2) по каждой дисциплине; при разработке образовательных программ и контента – не ниже «1» (по шкале 0-1-2) по каждой дисциплине.
8. Оценка деловых качеств – не менее 4 баллов в совокупности по всем критериям (ответственность, владение аудиторией, творческий подход к процессу преподавания/разработке контента, самостоятельность в принятии решений).
9. Результаты профессиональной деятельности:

¹ В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

9.1 Проводит обучение в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.

9.2 Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие познавательного интереса, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

9.3 Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

9.4 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации).

9.5 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ».

9.6 Разрабатывает образовательные программы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9.7 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

10. Участие в научно-исследовательской работе образовательной организации.

АНО ДПО
«ЭКСПЕРТ»

Протокол
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям

«__» _____ 20__ г.

№__

Присутствовали:

_____ - Председатель Аттестационной комиссии
_____ - заместитель Председателя Аттестационной комиссии
_____ - секретарь Аттестационной комиссии
_____ - член Аттестационной комиссии
_____ - член Аттестационной комиссии
_____ - член Аттестационной комиссии

Повестка дня:

Об аттестации _____ на соответствие должности _____
ФИО аттестуемого наименование должности

По вопросу «_____» слушали _____.
ФИО выступавшего

_____.
Краткое изложение выступления

Выступили:

ФИО выступавшего

Краткое изложение выступления, внесенные предложения

Голосовали:

За – __, против – __, воздержались – __.

Решили:

Изложение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии			
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии			
Секретарь Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			
Член Аттестационной комиссии			

**АНО ДПО
«ЭКСПЕРТ»**

**Выписка
из протокола № ___ от «__» _____ 20__ г.
заседания Аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия научно-педагогических работников занимаемым ими должностям**

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя Аттестационной комиссии _____
Заместителя Председателя Аттестационной комиссии _____
Секретаря Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____
Члена Аттестационной комиссии _____

рассмотрела материалы, представленные на соответствие занимаемой должности в АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» _____:

ФИО аттестуемого

1. Представление на аттестацию научно-педагогического работника АНО ДПО «ЭКСПЕРТ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. ...
3. ...

В результате – принято решение _____.

Формулировка решения о соответствии/несоответствии должности

	Ф.И.О.	Подпись
Председатель Аттестационной комиссии		
Заместитель Председателя Аттестационной комиссии		
Секретарь Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		
Член Аттестационной комиссии		

Выдержки из "Квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н

"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)

Старший преподаватель

Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные

формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.